



**Hellenic Classical Charter Schools (HCCS)
Park Slope (PS), est. 2005
Staten Island (SI), est. 2019**

**Reapertura del plan de aprendizaje
Año escolar 2020-2021**



UNA ESCUELA NACIONAL DE CINTA AZUL





Table of Contents

I.	Mensaje del Superintendente.....	pg. 3
II.	Instrucción y Aprendizaje Social Emocional.....	pg. 5
III.	Programa de reapertura escolar y diseño.....	pg. 7
IV.	Salud y seguridad	pg. 9
V.	Operaciones diarias	pg. 15
VI.	Compromiso familiar y eventos especiales	pg. 23
VII.	Personal y apoyo	pg. 27
VIII.	Preguntas frecuentes (Preguntas frecuentes de la encuesta para padres).....	pg. 31



Mensaje del Superintendente

Estimadas familias de HCCS:

Aunque hemos estado separados desde principios de la primavera pasada, siempre has estado en mis pensamientos. Usted y sus seres queridos han sufrido una serie de dificultades como resultado de COVID-19, y sabemos que los impactos de la pandemia se seguirán sintiendo durante bastante tiempo. Ante circunstancias sin precedentes, el equipo de HCCS —nuestros maestros, administradores, la junta escolar y el personal de apoyo— trabajó incansablemente para hacer el cambio hacia el aprendizaje remoto, manteniendo un fuerte sentido de comunidad. Estoy eternamente agradecido por la fortaleza, la paciencia y la resistencia de la familia HCCS por hacer esto posible.

Al comenzar nuestro año académico 2020-2021, debemos prepararnos para un año escolar como ningún otro. Al igual que la primavera pasada, tener éxito este próximo año escolar requerirá, nuevamente, nuestra fortaleza, paciencia y resistencia de HCCS. Sin embargo, también requerirá flexibilidad. Como hemos visto, las circunstancias de la pandemia cambian rápidamente y, como resultado, nos vemos obligados a adaptarnos rápidamente en consulta con la orientación del gobierno y los profesionales de la salud pública.

Con la orientación y el apoyo del Centro para el Control de Enfermedades, el Departamento de Educación del Estado de Nueva York, el Departamento de Salud de Nueva York y los resultados de nuestra encuesta de padres, HCCS espera reabrir sus escuelas físicas el próximo otoño. Sin embargo, como leerá en el siguiente documento, mi personal se ha preparado para este otoño con especial atención al hecho de que no podemos controlar el curso de la pandemia. Desde nuestra programación hasta las configuraciones de nuestro entorno de aula, HCCS funcionará de manera un poco diferente debido a las muchas incertidumbres. Como siempre, pero especialmente ahora, la seguridad de los estudiantes y el personal es nuestra principal prioridad. Prometemos asegurar el éxito académico continuo de nuestros estudiantes, y siempre nos esforzaremos por brindarles un ambiente amoroso y afectuoso. Pero no importa cuán minuciosos y considerados sean nuestros planes, comprenda que es posible que necesitemos cambiar rápidamente de rumbo y ser flexibles.

Nuestras familias y niños dependen de HCCS para servir como ancla. Las dificultades de la pandemia no persistirán para siempre, pero mientras tanto, tendremos que trabajar juntos para perseverar. Esperamos que este documento proporcione respuestas a muchas de sus preguntas. Le prometemos que seguiremos siendo su ancla y responderemos a cualquier desafío que pueda surgir.

Por favor mantente bien. Esperamos verte este septiembre. #HCCSSTRONG

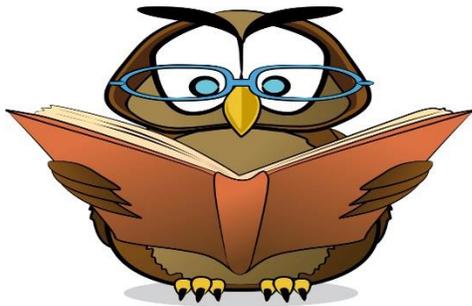
*Sinceramente,
Christina Tettonis
Superintendente*



Plan de reapertura del año escolar HCCS 2020-2021 Día tentativo de apertura del 10 de septiembre de 2020

Equipo central

- Junta escolar de HCCS
- Superintendente
- Jefe de operaciones
- Directores de Park Slope y Staten Island



Equipo extendido

- Miembros del equipo de liderazgo educativo que incluyen: educación especial, ENL, matemáticas, primera infancia, líderes de escuelas intermedias
- especialista en TI
- Consejeros de orientación
- Director de participación comunitaria y familiar
- Director de Finanzas y Operaciones
- Facultad
- Asistentes administrativos, enfermeras, seguridad y custodios.
- PTA y nuestras familias
- Líderes de organizaciones basadas en la comunidad.
- (Propietarios de ambos sitios, CBOs: Sports & Arts, YMCA)

Visión para el año escolar

La Hellenic Classical Charter School proporcionará a un alumnado diverso una educación rigurosa en un entorno dinámico. Utilizando un plan de estudios basado en estándares, enriquecido con los idiomas griego y latino, y los clásicos entrelazados, los estudiantes entablarán un diálogo utilizando el método socrático para convertirse en pensadores críticos. Los estudiantes estarán listos para la universidad y la carrera y estarán bien preparados para tener éxito y contribuir a la comunidad global como ciudadanos responsables.

Nuestro objetivo es preparar a nuestros estudiantes para que sean aprendices independientes y líderes en los grados Pre-K al 8. Nuestro objetivo es proporcionar una educación rigurosa a todos los estudiantes utilizando todas las plataformas de aprendizaje

Consideraciones clave para la planificación

- Dependiendo del tamaño de la clase y el nivel de grado, se asumen no más de 10/14 estudiantes por salón con 1 profesor y 1 asistente de enseñanza para los grados Pre-K-2 y 1 profesor para los grados 3-8. Esto sigue las pautas de distancia de 6 pies de los CDC .
- Crear grupos de estudiantes para cumplir con las pautas de seguridad.
- La escuela es nuestra operación para apoyar la seguridad de llegada y salida.
- Espacio de reutilización: todo el espacio disponible se utilizará para espacio adicional.
- Todos los estudiantes necesitarán un dispositivo e internet.
- Equipo de protección personal (PPE)
- Se satisfarán las necesidades de los estudiantes con discapacidades y de los estudiantes del idioma inglés.
- Comunicación frecuente con nuestras familias para comprender sus necesidades y opciones.



II. Instrucción y Aprendizaje Social Emocional

Cultura escolar y elementos clave

A pesar de nuestro entorno educativo cambiante, HCCS se compromete a que nuestros estudiantes adquieran una perspectiva global a medida que desarrollan habilidades básicas en todas las áreas académicas y desarrollan las habilidades socioemocionales necesarias para mantenerlas durante toda su vida. La escuela continuará operando entre el aprendizaje híbrido y remoto basado en 3 elementos clave de diseño:

- 1. Una educación clásica rigurosa que es rica en contenido desafiante:** HCCS proporciona instrucción rigurosa en un modelo de educación clásica que utiliza un plan de estudios basado en estándares, instrucción didáctica, entrenamiento y apoyo académico intensivo. HCCS combina el modelo Paideia para la instrucción que combina los rigores de una educación clásica con la enseñanza y el aprendizaje inclusivos con el modelo del taller, que se basa en la teoría de las inteligencias múltiples de Howard Gardner y el trabajo de Benjamin Bloom con respecto a estrategias para ayudar a los estudiantes a participar en los niveles más altos de pensamiento, es decir, análisis, síntesis y evaluación.
- 2. Complementar la instrucción con el estudio clásico de las lenguas griegas y latinas, así como la historia, el arte y otros estudios culturales y clásicos:** el programa de instrucción griega, que incluye la adquisición de la lengua griega y el estudio de la historia y la cultura griega dentro de un contexto riguroso. El modelo académico que incluye el plan de estudios basado en estándares, brinda a los estudiantes experiencias educativas únicas y sobresalientes que apoyan su crecimiento y mejoran su competitividad en la economía global. La alineación del plan de estudios del programa griego con el plan de estudios de ELA asegura que la instrucción de lectura, escritura y artes del lenguaje en inglés y en griego sea complementaria.
- 3. Preparación de los estudiantes para el éxito académico a largo plazo:** HCCS se enfoca en la misión de la preparación universitaria y profesional para nuestros estudiantes al ayudarlos a desarrollar los hábitos mentales necesarios para el éxito académico a largo plazo. Ayudamos a nuestros estudiantes y familias a comprender el proceso de ingreso a la escuela secundaria, así como la preparación para la universidad y otras prácticas que los apoyan en la preparación, selección y solicitud de ingreso a las escuelas secundarias de alta calidad.



Aprendizaje social y emocional y apoyo

Reconocemos que algunos de nuestros estudiantes pueden sentirse estresados y ansiosos por el impacto de COVID-19 y las tragedias basadas en la raza que están ocurriendo en todo el país. Con la experiencia y la orientación de nuestros asesores de orientación, brindaremos asesoramiento grupal y / o individual. Además, continuaremos llevando a cabo nuestras sesiones de "reunión" que se implementaron al comienzo de la pandemia de COVID-19. Continuaremos nuestras clases semanales de aulas que cuidan a los niños competentes para los grados K-4 y Scholar Centric para los grados 6-8.

Visión y principios rectores

Hemos actualizado nuestra visión para reflejar un modelo de entrega de instrucción que aprovecha la **instrucción en persona y la instrucción remota en vivo**.

Al darles la bienvenida a los estudiantes a HCCS este año, sabemos que les daremos la bienvenida a una escuela y un entorno que se ve diferente de todo lo que han experimentado en el pasado. Los estudiantes que están en casa aprendiendo de forma remota y los estudiantes en la escuela físicamente aprenderán al mismo tiempo usando *la cámara web en vivo* a través de zoom. Los estudiantes continuarán teniendo acceso a sus Aulas de Google, lo que unirá la conexión entre el aprendizaje presencial y remoto.

Mientras nos preparamos para un año escolar como ningún otro, HCCS se asegurará de que, sin importar cómo asista un estudiante, todos reciban la misma instrucción rigurosa, apoyo y espíritu helénico. Nosotros con tinue para diseñar la instrucción que satisface las necesidades de todos nuestros alumnos.

A medida que entramos en el año escolar con la instrucción híbrido, **fIVE principios** nos han guiado en permanecer fieles a nuestra misión y visión del aprendizaje de los estudiantes:

1. Nuestros estudiantes deben tener **acceso a la tecnología** para garantizar la continuidad del aprendizaje.
2. O ur ambiente de la clase continuará promoviendo **la independencia del estudiante** y estimular el pensamiento crítico.
3. Nuestro objetivo para una **transición perfecta** entre la instrucción en vivo virtual y en persona. Un estudiante debe poder transitar sin problemas entre las dos plataformas de aprendizaje.
4. Continuaremos ofreciendo instrucción que influye y **educa a todo el niño**, basándose en su aprendizaje de las cuatro disciplinas artísticas y programas de enriquecimiento.
5. **Evaluaciones** para guiar y planificar nuestra instrucción.

A medida que desarrollamos nuestro modelo de aprendizaje revisado, seguimos utilizando la lente de crear, fomentar y promover aulas equitativas, tanto en persona como virtuales.



III. PROGRAMA Y DISEÑO DE REAPERTURA ESCOLAR

Remoto Instrucción totalmente remota en casa	Híbrido / Aprendizaje en persona Combinación de aprendizaje en persona en la escuela e instrucción remota en el hogar.
<p>Reconocemos que el aprendizaje remoto seguirá siendo una característica de la instrucción en HCCS para el futuro inmediato.</p> <p>Consideración para las familias que se refieren a no enviar a sus hijos a la escuela y en nuestros esfuerzos por implementar pautas de distanciamiento, entendemos que el aprendizaje remoto será parte de nuestro diseño educativo.</p> <ul style="list-style-type: none">• Los estudiantes tendrán instrucción 5 días por semana.• HCCS continuará utilizando Google Classroom como su plataforma de aprendizaje.• Las lecciones se transmitirán en vivo en cada aula mediante el uso de cámaras web.• La tarea se publicará en Google Classroom diariamente o según lo asignado.• Cada maestro proporcionará detalles / información adicional sobre la rutina y estructura de su salón de clases durante la Noche de Orientaciones y Currículo.• Además, nuestros maestros están disponibles durante todo el año escolar para cualquier pregunta que pueda tener.• HCCS continuará monitoreando el progreso y brindando retroalimentación utilizando los sistemas y herramientas existentes.• HCCS continuará distribuyendo informes de progreso y boletas de calificaciones.• HCCS continuará monitoreando y haciendo cumplir estrictamente la asistencia y participación de los estudiantes.• Las familias de HCCS que eligen la instrucción totalmente remota podrán optar por el aprendizaje híbrido / en persona trimestralmente durante todo el año escolar, a partir de noviembre.	<p>La mayoría de los estudiantes no podrán recibir instrucción diaria en persona cinco días a la semana. Aún así, reconocemos que la instrucción remota no proporciona acceso equitativo y puede no ser factible para todos los estudiantes .</p> <ul style="list-style-type: none">• Los estudiantes tendrán instrucción 5 días por semana.• HCCS continuará utilizando Google Classroom como su plataforma de aprendizaje.• Las lecciones se transmitirán en vivo en cada aula mediante el uso de cámaras web.• La tarea se publicará en Google Classroom diariamente o según lo asignado.• Cada maestro proporcionará detalles / información adicional sobre la rutina y estructura de su salón de clases durante la Noche de Orientaciones y Currículo.• Además, nuestros maestros están disponibles durante todo el año escolar para cualquier pregunta que pueda tener.• HCCS continuará monitoreando el progreso y brindando retroalimentación utilizando los sistemas y herramientas existentes.• HCCS continuará distribuyendo informes de progreso y boletas de calificaciones.• HCCS continuará monitoreando y haciendo cumplir estrictamente la asistencia y participación de los estudiantes.



HCCS-PS

Frecuencia de instrucción en persona Grados Pre-K – 8	Cohorte A (Híbrido) (Lunes, Miércoles & Viernes)	Cohorte B (Híbrido) (Martes & Jueves)	Cohorte C (Remoto) (Lunes - Viernes)
Pre-K	<ul style="list-style-type: none"> • 3 días por semana en persona • 2 días a distancia 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 días por semana en persona • 3 días a distancia 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 días a distancia
Grado K – 2	<ul style="list-style-type: none"> • 3 días por semana en persona • 2 días a distancia 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 días por semana en persona • 3 días a distancia 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 días a distancia
Grado 3–5	<ul style="list-style-type: none"> • 3 días por semana en persona • 2 días a distancia 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 días por semana en persona • 3 días a distancia 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 días a distancia
Grado 6-8	<ul style="list-style-type: none"> • 3 días por semana en persona • 2 días a distancia 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 días por semana en persona • 3 días a distancia 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 días a distancia

* Los estudiantes recibirán instrucción 5 días por semana para todas las cohortes.

HCCS-SI

Frecuencia de instrucción en persona Grados Pre-K – 2	Cohorte A (Híbrido) (Lunes, Miércoles & Viernes)	Cohorte B (Híbrido) (Martes & Jueves)	Cohorte C (Remoto) (Lunes - Viernes)
Pre-K	<ul style="list-style-type: none"> • 3 días por semana en persona • 2 días a distancia 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 días por semana en persona • 3 días a distancia 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 días a distancia
Grado K – 2	<ul style="list-style-type: none"> • 3 días por semana en persona • 2 días a distancia 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 días por semana en persona • 3 días a distancia 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 días a distancia



IV. Mejores prácticas de salud y seguridad

Mejores prácticas de salud y seguridad

En HCCS, nuestra preocupación más importante es garantizar la salud y la seguridad de todos en nuestras escuelas, niños, personal y nuestras familias. A medida que planifiquemos el aprendizaje en persona, así como de forma remota, o mediante una combinación de los dos, seguiremos todas las pautas del Centro de Control de Enfermedades y el Departamento de Salud de Nueva York. Nuestro objetivo es superar las pautas mínimas de salud para mantener segura a nuestra comunidad HCCS .

Monitoreo y detección de salud

Nos comprometemos a monitorear y evaluar regularmente la salud de los estudiantes y el personal para asegurarnos de que podamos excluir adecuadamente a aquellos que puedan estar infectados para mantener seguras las cohortes de estudiantes y personal . Los padres / tutores de los estudiantes de HCCS (y los propios estudiantes) deben controlar la salud de los estudiantes todas las mañanas antes de venir a la escuela y los estudiantes deben quedarse en casa si experimentan algún síntoma de COVID-19.

- HCCS mantendrá la información médica de los estudiantes y el personal en privado.
- HCCS-PS: Todos los estudiantes y el personal tendrán su temperatura controlada con una cámara térmica sin contacto al entrar al edificio. Cualquier estudiante o miembro del personal con una temperatura superior a 100 grados Fahrenheit tendrá restringido el acceso a las aulas y será enviado a casa.
- HCCS-SI: Para los grados K – 2, todos los estudiantes y el personal tendrán su temperatura controlada con una cámara térmica sin contacto al entrar al edificio. Cualquier estudiante o miembro del personal con una temperatura superior a 100 grados Fahrenheit tendrá restringido el acceso a las aulas y será enviado a casa.
- HCCS-SI: los estudiantes de Pre-K y los que entran después de los horarios de llegada designados ingresarán por la entrada del estacionamiento y se les escaneará la temperatura con un termómetro portátil sin contacto en la frente. El personal que realiza la exploración de temperatura con el termómetro portátil sin contacto recibirá un equipo de protección personal.
- Cada escuela tendrá una sala de exclusión de salud para estudiantes que no pueden ser recogidos de inmediato. Varios estudiantes pueden estar en la misma sala de exclusión de salud siempre que puedan estar separados por al menos 6 pies.
- A los estudiantes y al personal que dan positivo por COVID-19 se les pedirá que se queden en casa por un período de al menos 14 días y que se les haga la prueba de COVID-19 lo antes posible.
- Si un estudiante o miembro del personal da positivo por COVID-19, el personal de HCCS implementará un protocolo de comunicación que:
 - Comunique los casos al Departamento de Salud de Nueva York y asegúrese de que puedan tomar las medidas adecuadas de localización de contactos.
 - Informe a las partes interesadas relevantes, mientras toma medidas para proteger la privacidad de los estudiantes y los miembros del personal.



- Si un estudiante da positivo por COVID-19, ASSQ dirigirá la del estudiante específica cohorte de estudiantes a no asistir a la escuela en persona durante 14 días.
- Si un miembro del personal da positivo por COVID-19, HCCS ordenará a los estudiantes que tuvieron contacto cercano con el miembro del personal que no asistan a la escuela en persona durante 14 días.
- Si otra persona en la misma residencia de un estudiante o miembro del personal es diagnosticada con COVID-19, ese estudiante o miembro del personal no debe asistir a la escuela en persona durante 14 días. Esta directiva se basa en las pautas actuales de los CDC. https://coronavirus.health.ny.gov/system/files/documents/2020/06/doh_covid19_publicprivateemployeeereturntowork_053120.pdf
- Si se contacta a alguien a través del rastreo de contactos y se le dice que ha estado en contacto con alguien que ha dado positivo y se le dice que se ponga en cuarentena, debe hacerlo.
- Los CDC recomiendan que las personas esperen el período de tiempo apropiado sin síntomas (10 días si son sintomáticos o 14 días si están fuera debido al contacto cercano).

Clases pequeñas / tamaños de cohorte

Vamos a minimizar el riesgo de exposición segura mediante la limitación del tamaño de las clases y cohortes, y para reducir al mínimo la superposición entre las cohortes. Grupos de estudiantes permanecerán juntos con los mismos maestros durante y durante los días escolares. Esto minimizará la propagación y facilitará el seguimiento del contacto si es necesario.

- Cumpliendo con las pautas de los CDC y el DOH, nuestro aula de tamaño promedio para los grados K-8 acomodará hasta 10, pero no más de 12 estudiantes. Nuestras aulas más grandes acomodarán hasta 12 pero no más de 14 estudiantes.

HCCS- PS	HCCS - SI
Pre-K: 12-15 estudiantes	Pre-K: 12-15 estudiantes
Kindergarten: 10-12 estudiantes	Kindergarten: 10-12 estudiantes
Primer grado: 10-12 estudiantes	Primer grado: 10-12 estudiantes
Segundo grado: 10-12 estudiantes	Segundo grado: 10-12 estudiantes
Tercer grado: 12-14 estudiantes	Tercer Grado: N / A
Cuarto grado: 10-12 estudiantes	Cuarto grado: N / A
Quinto Grado: 12-14 estudiantes	Quinto Grado: N / A
Sexto Grado: 10-12 estudiantes	Sexto Grado: N / A
Séptimo Grado: 10-12 estudiantes	Séptimo Grado: N / A
Octavo grado: 10-12 estudiantes	Octavo grado: N / A



- Los estudiantes se alojarán en la misma clase para una mayoría de los días. Los estudiantes realizarán la transición para los servicios obligatorios necesarios (Servicios de educación especial requeridos).
- Cuando sea necesario, debido a la especialización departamental / contenido de los maestros, los maestros harán la transición entre las aulas a un conjunto limitado de cohortes.
- Se suspenderán las celebraciones, reuniones, actuaciones y asambleas grupales en persona .
- Field viajes y será suspendido juegos de deportes de equipo.
- Los programas extracurriculares (YMCA y NYE) aún están pendientes.
- En general, Hellenic Classical Charter Schools limitará el acceso a todos los visitantes.
- Las reuniones con nuestras familias se realizarán por teléfono y videoconferencia.

Distancia física / social

Incluso con grupos / cohortes establecidos, el personal y los estudiantes deben mantener protocolos de distanciamiento físico.

- Todo el personal y los estudiantes deben cumplir con las pautas de distanciamiento físico de los CDC (actualmente a 6 pies de distancia) en todo momento.
- Cada clase mantener una configuración de escritorio que mejora distanciamiento físico, permitiendo a los estudiantes y el personal permanezcan seis pies separados, y frente a frente.
- Se prohíben los apretones de manos y cualquier otra rutina que requiera contacto físico. El personal no puede tocar a los estudiantes y los estudiantes no pueden tocar al personal ni a sus compañeros estudiantes.
- Las marcas de cinta se colocarán en el piso en áreas donde los estudiantes hacen la transición para ayudar a mantener la distancia y el flujo de tráfico.

Uso de revestimientos faciales

Según los CDC, "COVID-19 se propaga principalmente de persona a persona a través de gotitas respiratorias producidas cuando una persona infectada tose, estornuda o habla. Estas gotas pueden caer en la boca o la nariz de las personas cercanas o posiblemente ser inhaladas a los pulmones ". Toda la facultad y los estudiantes de HCCS usarán cubiertas faciales para limitar la propagación del virus y retrasar que las personas infectadas sin saberlo lo transmitan a otros.

- Según sea necesario, HCCS distribuirá, como mínimo, 1 máscara reutilizable a cada miembro del personal y estudiante.
- Se mantendrán cubiertas faciales desechables adicionales en el sitio para el personal y los estudiantes, según sea necesario.
- El personal usará cubiertas faciales en todo momento al entrar y viajar a través del edificio o fuera de su salón de clases.
- Los guantes estarán disponibles para que el personal los use cuando limpie las aulas o toque artículos compartidos.



- Se requerirá que los estudiantes en los grados Pre-K-8 usen coberturas faciales al entrar y viajar a través del edificio o fuera de su salón de clases (viajar al baño, lavarse las manos, llenar botellas de agua, etc.) Además, especialmente en momentos en que el distanciamiento físico es difícil (transiciones, despidos, simulacros de incendio, etc.) Los estudiantes tendrán "descansos" para cubrirse la cara según sea necesario mientras se mantienen las pautas de distanciamiento físico. Estos requisitos están sujetos a cambios dependiendo de las recomendaciones de los CDC y el DOH.
- Se debe recordar con frecuencia a los estudiantes que no se toquen la cara y que se laven las manos con frecuencia.
- HCCS proporcionará orientación sobre el saneamiento de los revestimientos faciales y la reutilización según las [pautas de los CDC y el DOH](#).
- HCCS trabajará con estudiantes que puedan tener necesidades especiales o razones médicas para necesitar adaptaciones. HCCS trabajará con los padres / tutores de los estudiantes y los proveedores de atención médica para que tomen una decisión informada sobre cómo satisfacer mejor las necesidades del niño en la escuela mientras protegen su salud y seguridad y la salud y seguridad de los otros estudiantes y el personal.

Instalaciones y protocolos de limpieza avanzados

Nos aseguraremos de que estamos listos para abrir nuestras escuelas de manera segura al asegurarnos de tener una cantidad adecuada de suministros de equipo de protección personal (EPP) y estar preparados para aumentar la limpieza en todos nuestros edificios.

- Ambas escuelas autónomas clásicas helénicas se limpiarán regularmente y a fondo con solventes que eliminan el 99% de las bacterias y son letales para COVID-19, con énfasis en
- Áreas de alto riesgo utilizadas por muchas personas y para superficies tocadas con frecuencia, incluidos escritorios y mesas de cafetería, así como todas las áreas de tránsito pesado y superficies de alto contacto .
- Las escuelas contarán con los suministros necesarios para una buena higiene, incluido jabón, desinfectante para manos con al menos 60 por ciento de alcohol (para el personal y los niños mayores que pueden usar desinfectante para manos de manera segura), toallas de papel, pañuelos, toallitas desinfectantes, cubiertas faciales (según sea posible) .) y sin contacto de apertura / cierre - botes de basura caras.
- Ambas escuelas autónomas clásicas de Hellenic cumplirán con los requisitos de higiene, limpieza y desinfección manteniendo registros que incluyan la fecha, la hora y el alcance de la limpieza y desinfección. Además, identifique la frecuencia de limpieza y desinfección para cada tipo de instalación (baño, cafetería, vestíbulo, etc.) y asigne la responsabilidad.
- Las escuelas mantendrán existencias de suministros para durar 60-90 días.
- Todos los pasillos, vestíbulos y áreas comunes tendrán un dispensador de desinfectante para manos disponible.
- Todos los salones tendrán múltiples desinfectantes para manos disponibles para el uso de estudiantes y personal.
- Dentro de las aulas, las superficies se limpiarán con frecuencia.
- Los protectores contra estornudos se colgarán / instalarán en ubicaciones relevantes.



- La señalización se publicará para garantizar que las instalaciones ofrezcan recordatorios frecuentes de los protocolos necesarios, incluidos recordatorios para que los estudiantes y el personal usen coberturas faciales y mantengan la distancia requerida.
- Capacitar a todos los estudiantes, profesores y personal sobre los procedimientos adecuados de higiene de manos y vías respiratorias.

Restriction en Materiales y Shared Spaces

Limitaremos el uso de materiales y espacios compartidos donde los estudiantes y el personal puedan ser introducidos al virus que aún vive en esas superficies.

• Materiales compartidos

- Las escuelas asegurarán suministros adecuados para el personal para garantizar que no se compartan los materiales siempre que sea posible.
- El personal tendrá suministros independientes, incluidos marcadores de pizarra, clics de pizarra inteligente y otros materiales clave.
- Los estudiantes tendrán tecnología 1: 1 que traerán hacia y desde la escuela.
- Se requerirá que los estudiantes traigan sus propios suministros individuales según las listas de suministros de nivel de grado. Todos los materiales deben estar etiquetados con su nombre y contenidos en una bolsa Ziploc o en un pequeño recipiente seguro de su elección.

• Espacios compartidos

- Los estudiantes tendrán acceso limitado a espacios compartidos que cumplan con las pautas de distanciamiento físico.
- Los estudiantes de K-8 no podrán usar fuentes de agua para beber. En cambio, permitiremos que los estudiantes traigan sus propias botellas de agua y tengan acceso a las fuentes de agua para rellenarlas.
- El acceso del personal a los espacios compartidos y su uso serán limitados (excepción: la oficina principal tendrá capacidades máximas según el espacio).

Protocolos y procedimientos revisados

Con el fin de apoyar al personal y los estudiantes en la adhesión a las expectativas anteriores, los líderes escolares se adaptarán sistemas diarios para garantizar la salud de los estudiantes.

- Al ingresar, el personal y los estudiantes recibirán un control de temperatura a través de una cámara térmica instalada o serán escaneados por un termómetro portátil sin contacto en la frente si ingresan al edificio a través de una entrada que no sea la entrada principal.
- Los procedimientos de llegada se modificarán para garantizar el distanciamiento físico .
- Al entrar al edificio, los estudiantes serán dirigidos a desinfectar o lavarse las manos.
- Las comidas se servirán en las aulas o con un estricto control de distanciamiento físico en la cafetería.



- Los procedimientos de despido se modificarán para garantizar el distanciamiento físico.
- Los apoyos, la orientación y los servicios relacionados de AIS requerirán ajustes en el espacio en el que se ofrecen los servicios y cómo se prestan.
- Los procedimientos del baño de los estudiantes serán monitoreados para asegurar un número limitado de estudiantes para mantener el distanciamiento físico y el lavado de manos.
- Los procedimientos en clase minimizarán que los estudiantes toquen lo mismo que ems.
- No habrá reuniones comunitarias en persona, a nivel de grado o de toda la escuela donde no se puedan cumplir los requisitos de distancia de seis pies.
- Los estudiantes y el personal se encargarán frecuentemente de lavarse las manos y desinfectarse . Estos horarios designados se identificarán dentro del horario diario .
- Los estudiantes tendrán "descansos" para cubrirse la cara según sea necesario mientras mantienen las pautas de distanciamiento físico. Los estudiantes pueden quitarse las cubiertas de la cara durante las comidas, la instrucción y los descansos cortos, siempre y cuando mantengan una distancia de 6 pies.
- Los estudiantes recibirán instrucción explícita por parte de su maestro durante las primeras dos semanas sobre el mantenimiento de su salud e higiene adecuada y después de esas dos primeras semanas, los estudiantes recibirán recordatorios regulares semanalmente.
- El personal deberá enviar un formulario de bienestar diario o registrarse.





V. Operaciones diarias

Operaciones diarias

ASSQ w enfermos garantizan una reapertura éxito y el año escolar, a través del sólido plan de logística Ning. #HCCSPROUD

Vea los detalles y planes a continuación para:

- A. Hora de inicio y finalización de la escuela**
- B. Calendario escolar (tentativo)**
- C. Horarios escolares**
- D. Asistencia estudiantil**
- E. Servicio de comidas**
- F. Transportation**
- G. Simulacros de seguridad**

A. Horario escolar de inicio / finalización

Nuestro enfoque con los horarios de inicio y finalización de la escuela funciona para lograr los siguientes objetivos:

- HCCS se asegurará de que los horarios de llegada y salida nos permitan mantener el distanciamiento físico.
- Nos aseguraremos de que los horarios de llegada y salida de los estudiantes sean escalonados y evitaremos que las clases se superpongan.
- Las familias podrán planificar el traslado de regreso y el traslado de salida según corresponda.
- Si bien nuestro objetivo es ser rápidos y eficientes con nuestra planificación, habrá momentos en que nuestras familias pueden experimentar un tiempo de espera más largo al momento de la recogida. Esto es para asegurar que nuestros estudiantes, personal y familias se mantengan seguros.
- ¡HCCS tiene como objetivo apoyar a sus estudiantes comenzando el día con una transición suave y promoviendo la energía positiva de HCCS!



HCCS-SI

Horas en persona	Horas Híbridas	Horas remotas
<p>Tenga en cuenta que estos son horarios preliminares de llegada y salida y están sujetos a cambios.</p> <p style="text-align: center;"><u>Llegada</u></p> <p>* Por familia / hogar y apellidos</p> <p style="text-align: center;">Familias / Hogares cuyos apellidos comienzan con <u>AM</u></p> <p style="text-align: center;">Llegada: 7:45 a.m.</p> <p style="text-align: center;">Familias / Hogares cuyos apellidos comienzan con <u>NZ</u></p> <p style="text-align: center;">Llegada: 8:00 a.m.</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p style="text-align: center;"><u>Despido:</u></p> <p style="text-align: center;">Pre-K 2:50</p> <p style="text-align: center;">Kindergarten- 3:15</p> <p style="text-align: center;">1er grado - 3:25</p> <p style="text-align: center;">2do grado - 3:35</p>	<p>Cuando los estudiantes tienen días en persona, sus horas serán las indicadas en las horas en persona a la izquierda.</p> <p>Cuando los estudiantes tienen días remotos, y en un contexto totalmente remoto, sus horas serán las que se indican a la derecha.</p>	<p>Horas a distancia más abajo se han desarrollado sobre la base de información de los padres de las encuestas, y titubean ed horas de inicio para dar cabida a los hogares con varios estudiantes. El día también comienza lo suficientemente tarde como para que un miembro de la familia pueda completar la entrega en persona de un estudiante y regresar a casa a tiempo para el aprendizaje remoto.</p> <p style="text-align: center;"><u>Pre-K</u></p> <p style="text-align: center;">Hora de inicio : 8:30 a.m.</p> <p style="text-align: center;">Terminar Tiempo : 2:50 PM</p> <p style="text-align: center;"><u>K- 2do Grado</u></p> <p style="text-align: center;">Hora de inicio: 8:30 a.m.</p> <p style="text-align: center;">Hora de finalización: 3:15 PM -3: 45 PM</p>



HCCS-PS

Horas en persona	Horas Híbridas	Horas remotas
<p>Tenga en cuenta que estos son horarios preliminares de llegada y salida y están sujetos a cambios.</p> <p style="text-align: center;"><u>Llegada:</u></p> <p>* Por familia / hogar y apellidos</p> <p>Familias / Hogares cuyos apellidos comienzan con <u>AM</u></p> <p style="text-align: center;">Llegada: 7:45 a.m.</p> <p>Familias / Hogares cuyos apellidos comienzan con <u>NZ</u></p> <p style="text-align: center;">Llegada: 8:00 a.m.</p> <p style="text-align: center;">-----</p> <p style="text-align: center;"><u>Despido:</u></p> <p style="text-align: center;">Despido a través del lobby</p> <p style="text-align: center;">Pre-K - 2:50 Kindergarten- 3:10</p> <p style="text-align: center;">Salida por la salida del estacionamiento por 5th Avenue</p> <p style="text-align: center;">1er grado - 3:15 2do grado - 3:25 3er grado - 3:35 4to Grado- 3:45</p> <p style="text-align: center;">Salida por la salida de la puerta azul del estacionamiento, bajando la rampa hacia la calle 19.</p> <p style="text-align: center;">5to Grado - 3:35 6to Grado - 3:40 Séptimo Grado- 3:45 8vo Grado - 3: 5 0</p>	<p>Cuando los estudiantes tienen días en persona, sus horas serán las indicadas en las horas en persona a la izquierda.</p> <p>Cuando los estudiantes tienen días remotos, y en un contexto totalmente remoto, sus horas serán las que se indican a la derecha.</p>	<p>Las horas remotas a continuación se han desarrollado en base a los aportes de los padres de las encuestas y los tiempos de inicio escalonados para acomodar a los hogares con múltiples estudiantes. El día también comienza lo suficientemente tarde como para que un miembro de la familia pueda completar la entrega en persona de un estudiante y regresar a casa a tiempo para el aprendizaje remoto.</p> <p style="text-align: center;"><u>Pre-K :</u></p> <p style="text-align: center;">Hora de inicio : 8:30 a.m.</p> <p style="text-align: center;">Pre-K Fin Hora : 2:50 PM</p> <p style="text-align: center;"><u>K-8 ° Grado :</u></p> <p style="text-align: center;">Hora de inicio: 8:30 a.m.</p> <p style="text-align: center;">Hora de finalización: 3:15 PM - 3:45 PM</p>



A. Calendario escolar (tentativo)

HCCS trabajará para tener un calendario escolar integral pero tentativo que refleje las fechas relevantes, incluidas las vacaciones y los recesos. Nuestro calendario será consistente como lo ha sido en los años anteriores. Nuestros eventos y calendarios de evaluación se darán a conocer al reabrir la escuela.

School Calendar 2020-2021 - Tentative

Lunes 31 de agosto	Todo el personal regresa - 8:30 am
Lunes 7 de septiembre	Escuela cerrada por el Día del Trabajo
Martes 8 de septiembre	Orientación para kindergarten de Staten Island - 9:30 am; Orientación de prejardín de infantes de Staten Island - 12 pm
Miércoles 9 de septiembre	Orientación de jardín de infantes de Park Slope - 9:30 am; Orientación de prejardín de infantes de Park Slope - 12 pm Orientación de Park Slope para 6to grado - 1:30 pm
Jueves 10 de septiembre	Primer día de clases: todos los estudiantes Salida de prejardín de infantes - 10:30 a.m. Salida de Kindergarten - 11:30 am
Viernes 11 de septiembre	Segundo día de clases: todos los estudiantes Salida de prejardín de infantes - 11:30 a.m. Salida de Kindergarten - 12:00 pm
Lunes 28 de septiembre	Escuela cerrada por Yom Kippur
Lunes 12 de octubre	Escuela cerrada por el día de Colón
Martes 3 de noviembre	Medio día de escuela para estudiantes
Miércoles 11 de noviembre	Escuela cerrada para el Día de los Veteranos
Jueves 26 de noviembre a viernes 27 de noviembre	Escuela cerrada por acción de gracias
Miércoles 23 de diciembre	Medio día de escuela para estudiantes
Jueves 24 de diciembre - viernes 1 de enero <u>2021</u>	Escuela cerrada por recreo de invierno
Lunes 4 de enero	Los estudiantes regresan a la escuela.
Lunes 18 de enero	Escuela cerrada por el Dr. M. Luther King, Jr. Día
Viernes 12 de febrero	Escuela cerrada por año nuevo chino



Lunes 15 de febrero - viernes 19 de febrero	Escuela cerrada por receso de invierno
Lunes 29 de marzo a viernes 2 de abril	Escuela cerrada para el recreo de primavera
Lunes 13 de mayo	Escuela cerrada por EID
Lunes 31 de mayo	Escuela cerrada por el Día de los Caídos
Jueves 3 de junio	Medio día de escuela para estudiantes
Viernes 25 de junio	Último día de clases para todos los estudiantes.





B. Horarios escolares

HCCS preparó horarios escolares que consideran el aprendizaje híbrido / en persona y totalmente remoto para que estemos preparados para cambiar entre los distintos modelos a medida que las circunstancias sean fluidas.

Todos los estudiantes tendrán un horario semanal constante de al menos dos o tres días en la escuela junto con el aprendizaje remoto. El horario permite que los estudiantes permanezcan en su aula designada y los maestros harán la transición de una clase a otra.

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
<ul style="list-style-type: none"> ● Cohorte A - en persona ● Cohorte B: control remoto ● Cohorte C: control remoto 	<ul style="list-style-type: none"> ● Cohorte A: control remoto ● Cohorte B - en persona ● Cohorte C : control remoto 	<ul style="list-style-type: none"> ● Cohorte A - en persona ● Cohorte B: control remoto ● Cohorte C : control remoto 	<ul style="list-style-type: none"> ● Cohorte A: control remoto ● Cohorte B - en persona ● Cohorte C: control remoto 	<ul style="list-style-type: none"> ● Cohorte A - en persona ● Cohorte B: control remoto ● Cohorte C: control remoto

Flujo en persona del día	Flujo remoto del día (la muestra variará según el grado / clase)
7:55 am - 8:30 am: llegada escalonada, desayuno, lavado de manos, configuración	8:15 am - 8:30 am: desayuno y configuración
Período 1 8:30 am - 9:15 am	Período 1 8:30 am - 9:15 am
Período 2 9:18 am - 10:00 am	Período 2 9:18 am - 10:00 am
Período 3 10:03 am - 10:45 am	Período 3 10:03 am - 10:45 am
Período 4 10:48 am - 11:30 am	Período 4 10:48 am - 11:30 am
Período 5 11:33 am - 12:15 pm	Período 5 11:33 am - 12:15 pm
Período 6 12:18 pm - 1:00 pm	Período 6 12:18 pm - 1:00 pm
Período 7 1:03 pm - 1:45 pm	Período 7 1:03 pm - 1:45 pm
Período 8 1:48 pm - 2:30 pm	Período 8 1:48 pm - 2:30 pm
Período 9 2:33 pm - 3:15 pm	Período 9 2:33 pm - 3:15 pm
3:15 pm - 3:45 pm: Lavado de manos, limpieza, despido escalonado	3:15 pm - 3:45 pm: Fin del aprendizaje remoto



C. Asistencia estudiantil

La asistencia diaria se tomará en configuraciones híbridas y remotas. Los datos de asistencia se registrarán diariamente. Continuaremos siguiendo la Política de asistencia de HCCS. El 95% de asistencia es uno de los requisitos para ascender al siguiente grado.

Se espera que los padres presenten una nota explicando cada ausencia. Se deben proporcionar notas de un médico o un profesional de la salud en caso de ausencia prolongada o frecuente debido a una enfermedad. Si su hijo está ausente de la escuela por razones que no sean enfermedad, se debe presentar a la escuela documentación del motivo de la ausencia (por ejemplo, una orden judicial).

Recuerde que debe llamar a HCCS al 718.499.0957 cuando su hijo esté ausente. Por favor, deje el nombre de su hijo, la clase y la fecha de ausencia en el contestador automático. También debe esperar una llamada telefónica de nuestra oficina.

Los estudiantes que llegan después de las 8:30 am se consideran tarde para la escuela. Los retrasos en el autobús siempre se tienen en cuenta.

Como saben, los niños que tienen un 100% de asistencia reciben un reconocimiento especial en junio. Las clases que tienen un 100% de asistencia reciben reconocimiento diario.

Por favor no planee vacaciones cuando la escuela está en sesión. Su hijo perderá valioso tiempo de instrucción.

D. Desayuno almuerzo

El desayuno está disponible a partir de las 7:45 am para ambas escuelas. Los períodos de almuerzo son los siguientes:

HCCS-PS	HCCS- SI
10:48 am - Kindergarten y 1er grado	10:48 am - jardín de infantes
11:00 am - Pre-K	11:00 am - Pre-K
11:33 am - 2do, 3er y 4to grados	11:33 am - 1er y 2do grados
12:18 pm - 5to y 6to grados	
1:03 pm- 7mo y 8vo grados	



E. Transporte

HCCS proporciona un servicio de autobús amarillo a los estudiantes en los grados K-6. La [elegibilidad de](#) nuestros estudiantes para el servicio de autobús amarillo, y si reciben la tarifa completa o media de MetroCard depende de la distancia que vivan desde la ubicación de su escuela . Todos los estudiantes que tomen el servicio de autobús amarillo deberán usar cubiertas faciales y mantener pautas de distanciamiento físico mientras estén en el autobús.

Debido a los tiempos de incertidumbre, la Oficina de Transporte Estudiantil (OPT) contratos con proveedores de bus s aún está pendiente. Por lo tanto, el transporte del autobús escolar amarillo sigue siendo fluido . Se proporcionará información más detallada a medida que la recibamos. A los estudiantes en los grados K - 8 se les asignará la elegibilidad de MetroCard según OPT.

F. Simulacros de seguridad

Se seguirán programando simulacros de encierro y encierro para este año escolar. Los estudiantes deben mantenerse a 6 pies de distancia de los demás mientras realizan el simulacro.

A large yellow rectangular graphic containing the text '# H C C S S T R O N G' in blue, bold, sans-serif capital letters. The letters are spaced out and have a slight shadow effect.

H C C S S T R O N G



VI. Compromiso familiar y eventos especiales

Soporte y comunicación

HCCS tiene sólidas alianzas familiares y comunitarias. Nos enorgullecemos de proporcionar comunicación diaria a nuestras familias, mantenerlos involucrados y considerar sus valiosos comentarios al tomar decisiones escolares. No importa qué desafíos puedan surgir, el espíritu de HCCS se mantendrá #HCCSSTRONG y continuará perseverando en tiempos difíciles.

Nuestro objetivo es continuar:

- Apoyar a estudiantes y familias emocional y académicamente.
- Proporcionar tecnología y recursos para ayudar a los estudiantes con su trabajo
- Generar confianza e independencia al navegar por herramientas / plataformas de aprendizaje virtual
- También aumentaremos la cantidad de talleres familiares y capacitación de HCCS este año para equipar a las familias con el conocimiento y las habilidades para ayudar a sus estudiantes académicamente en casa.



Aunque nuestras reuniones, celebraciones, presentaciones y reuniones en persona de la escuela han sido suspendidas, continuaremos celebrando a nuestros hijos y conduciremos nuestras reuniones virtualmente. A continuación encontrará una lista de eventos que estamos planeando para el próximo año escolar.



Eventos especiales virtuales:



septiembre

- * Inicio del Libro del Mes
- * Árbol de la paz
- * Día de la Constitución
- * Distribución de certificados de lectura de verano
- * Noche de Currículo para Padres (Grados Pre-K-4)
- * Noche de currículum para padres (Grados 5 - 8)
- * Día individual de fotografía del estudiante (solo grados Pre-K-7)
- * Elecciones del gobierno estudiantil (escuela intermedia)

octubre

- * Ceremonia de inducción del gobierno estudiantil
- * Día de clases (solo grados Pre K - 7)
- * Director por un día
- * Día OXI (solo grados K-5)
- * Día del sombrero del personaje / Día del parche de calabaza / Show de magia

noviembre

- * PTA Scholastic Book Fair
- * Día del anillo de octavo grado
- * Conferencias de padres y profesores
- * Ortografía de la escuela secundaria



* Día de fotografía para personas mayores de 8º grado

* City Food Drive

* Evento de Acción de Gracias

diciembre

* Pre-K Open House

* K - 8 Open House

* PTA Holiday Boutique

* Espectáculo de extravagancia de vacaciones

enero

* Abeja Geografía

* Feria de Ciencias (Grados K -5)

* Feria de Ciencias (Grados 6-8)

* Semana de lectores VIP

Febrero (mes de la historia negra)

* Pre-K Open House

* Casa abierta

* 100 º día de escuela y amamos nuestro día escolar

* 2 º grado Concurso de Cuentos

* Día del Dr. Seuss Crazy Hair & Wacky Socks

Marzo (mes de la historia de la mujer)

* Día del pijama Dr. Seuss / Huevos verdes y jamón (Grados K y 1er)

* Casa abierta

* Conferencias de padres y profesores



* Pi Day

- * Espectáculo griego del Día de la Independencia (Grados K -2 y compañía de baile)

abril

- * Día de Matemáticas Familiar (Grados K -2)

- * Poema en tu día de bolsillo

- * Celebración del Día de la Tierra

Mayo

- * Día de Ajedrez para Padres (1^{er} grado)

- * Ceremonia de la Sociedad Nacional de Honor

- * Celebración del Día del Anillo del Séptimo Grado

- * Venta de planta de PTA

- * Día multicultural (Grados K -5)

- * Día de universidad y carrera (Grados Pre-K-8)

- * Actuación de teatro griego antiguo

junio

- * HCCS Field Day (Grados Pre-K - 4)

- * HCCS Field Day (Grados 5-8)

- * Cena Senior (Grado 8)

- * Desayuno para personas mayores (Grado 8)

- * Pre-K intensificando

- * Graduación de Kindergarten

- * Graduación de 8^o Grado

- * Concurso de talentos (Grados K - 5)



VII. Personal y apoyo

HCCS reconoce que nuestros planes de Personal y Apoyo deben ser flexibles e incorporar las necesidades no solo de nuestros estudiantes y sus familias, nuestros maestros y miembros del personal. Entendemos que los miembros del personal pueden tener necesidades específicas y estamos comprometidos a trabajar con cada miembro del personal para satisfacerlas. Dada la naturaleza de COVID-19, anticipamos que se necesitarán consideraciones específicas para los grupos que se detallan a continuación y alentamos a los líderes escolares y miembros del personal a ser proactivos en la planificación y resolución de problemas para cualquier inquietud.

A continuación encontrará más información y acciones disponibles para:

- Solicitudes de alojamiento / exenciones médicas
- Consideraciones de padres y cuidadores
- Días de enfermedad y licencia por enfermedad

Solicitudes de alojamiento / exenciones médicas

Se espera que todos los miembros del personal regresen a trabajar virtualmente o en persona de acuerdo con el Manual de Personal de HCCS. Entendemos que un miembro del personal puede solicitar un alojamiento en función de sus propias necesidades o las de sus familias. HCCS responderá a esas solicitudes de adaptaciones caso por caso y de manera razonable y equitativa. Se requerirá documentación médica.

Las solicitudes de alojamiento deben recibirse por escrito o en conversación con el Superintendente. Para proteger la información personal, todas las solicitudes de alojamiento se enviarán al Jefe de Operaciones, quien coordinará en nombre de los miembros del personal con los Directores y Directores de Operaciones para aprobar / denegar las solicitudes de alojamiento. El Superintendente aprobará o denegará la solicitud a los miembros del personal. El miembro del personal será notificado sobre el estado general del miembro del personal sin revelar el motivo de la solicitud de alojamiento. Si se rechaza la solicitud de acomodación, se discutirán las opciones del miembro del personal. Si se aprueba la solicitud de acomodación y el trabajo del miembro del personal no es propicio para el trabajo remoto, se pueden asignar otras tareas.

Es poco probable que podamos aprobar todas las solicitudes de alojamiento. En esos casos, se alienta a los miembros del personal a abrir un diálogo con los líderes de sus escuelas para identificar si hay ajustes adicionales disponibles. Puede encontrar información adicional en la sección Igualdad de oportunidades de empleo del Manual Hellenic Classical Charter Staff.



- Para revisar de manera equitativa, las solicitudes de alojamiento se evaluarán en el siguiente cronograma:
 - 8 de agosto - En curso
- Las solicitudes de alojamiento se reevaluarán cada 30 días o de acuerdo con las pautas de los CDC / Departamento de Educación, lo que sea menor. La aprobación previa está sujeta a la priorización establecida de las solicitudes de alojamiento y las necesidades del plan de Personal y Apoyo.
- Las solicitudes de acomodación pueden denegarse si no se consideran razonables, es decir, si la aprobación de la solicitud de acomodación supondría una dificultad excesiva para la capacidad de nuestra escuela de operar o cumplir con su plan de Personal y Apoyo. Se puede encontrar información adicional en la sección Igualdad de oportunidades de empleo del Manual del personal.
- Los líderes escolares pueden cumplir con las solicitudes de alojamiento sin dificultades indebidas al hacer ajustes de programación en coordinación con el Jefe de Operaciones. Al hacerlo, los líderes escolares se asegurarán de que las cargas de trabajo permanezcan distribuidas de manera uniforme entre todos los miembros del equipo, de modo que el cumplimiento de la solicitud de acomodación no suponga una carga de trabajo excesiva o excesiva para otros empleados.

Consideraciones de padres y cuidadores

Entendemos que los padres / cuidadores tendrán una experiencia particularmente única al navegar el regreso a la escuela y gestionar las responsabilidades de los padres / cuidadores. Sabiendo que se necesitará una mayor flexibilidad, entendemos que una "regla" consistente para todos los sitios escolares puede no ser ideal. Alentamos a cualquier padre / cuidador a trabajar proactivamente con sus líderes escolares para identificar y administrar sus necesidades. Exploraremos soluciones flexibles que honren nuestros compromisos con los estudiantes.

También entendemos que el cuidado de niños puede estar disponible en diversos grados como resultado de COVID-19, y que la disponibilidad puede cambiar con el tiempo a medida que cambia el contexto. En el caso de que los padres / cuidadores no puedan trabajar debido a la falta de acceso a la guardería, se han puesto a disposición opciones adicionales de días de enfermedad y licencia familiar:

- Dos semanas (hasta 80 horas) de baja por enfermedad remunerada a dos tercios de la tarifa de pago regular del empleado porque el empleado no puede trabajar debido a la necesidad de buena fe de cuidar a un individuo sujeto a cuarentena (de conformidad con el Estado Federal, o una orden o consejo del gobierno local de un proveedor de atención médica), o para cuidar a un niño (menor de 18 años) cuya escuela o proveedor de cuidado infantil está cerrado o no está disponible por razones relacionadas con COVID-19, y / o el empleado está experimentando una condición sustancialmente similar a la especificada por el Secretario de Salud y Servicios Humanos, en consulta con los Secretarios de Hacienda y Trabajo; y
- Hasta 10 semanas adicionales de licencia médica y familiar ampliada pagada a dos tercios de la tasa de pago regular del empleado donde un empleado, que ha estado



empleado durante al menos 30 días calendario, no puede trabajar debido a una necesidad de buena fe de licencia. para cuidar a un niño cuya escuela o proveedor de cuidado infantil está cerrado o no está disponible por razones relacionadas con COVID-19.

- Puede encontrar más información en la página de información de la [Ley de Respuesta al Primer Coronavirus](#) del [Departamento de Trabajo de las Familias \(FFCRA\)](#) .

Los días de enfermedad deben continuar enviándose de acuerdo con las pautas de la siguiente sección.

Días de enfermedad y licencia por enfermedad

- Si el personal solicita o se le solicita que registre el tiempo de enfermedad para una visita al médico, pueden hacerlo utilizando el protocolo normal.
- En caso de que el personal solicite o sea requerido por un profesional de la salud en cuarentena durante un período prolongado, informe a su Superintendente, Director y Director de Operaciones.
 - Para cualquier empleado afectado por la cuarentena, registre sus días de enfermedad como "licencia por enfermedad COVID-19". La "licencia por enfermedad COVID-19" funciona como una categoría diferente de licencia por enfermedad que la licencia por enfermedad típica.
- El estado de Nueva York ha emitido una guía que proporciona hasta 14 días calendario de licencia por enfermedad remunerada y protegida por trabajo para cualquier empleado al que se le solicite poner en cuarentena o recuperarse como resultado de coronavirus / COVID-19. Más información está disponible [aquí](#) .
- La Ley de respuesta al coronavirus de Families First (FFCRA) ha emitido protecciones y beneficios ampliados para los empleados afectados negativamente por COVID-19 desde el 1 de abril de 2020 hasta el 31 de diciembre de 2020. Vea [aquí](#) para avisos públicos. El permiso médico / familiar extendido no afecta los días personales o de enfermedad en general.
- Puede encontrar más información en las actualizaciones de Covid-19 del [Panel de recursos](#) del [empleado](#).
- Si un empleado está experimentando síntomas similares a COVID-19
 - Si un miembro del personal está experimentando síntomas similares a COVID-19, según lo definido por los CDC, o vive en el mismo hogar que alguien que experimenta síntomas similares a COVID-19, ese miembro del personal no debe presentarse al trabajo ni estar cerca de ninguna Carta Helénica Clásica Miembros del personal escolar o estudiantes. El miembro del personal debe seguir los procedimientos normales de llamada y solicitar un día de enfermedad.
 - Los miembros del personal deben comunicarse de inmediato con su proveedor de atención médica y coordinar las pruebas de COVID-19.
 - Los síntomas pueden incluir:
 - Sensación febril o una temperatura medida mayor o igual a 100.0 grados Fahrenheit



- Pérdida de sabor u olfato.
 - Tos
 - Respiración dificultosa
 - Dificultad para respirar
 - Dolor de cabeza
 - Resfriado
 - Las personas o un familiar designado deben comunicarse con su director y seguir los consejos de su proveedor de atención médica. El miembro del personal puede trabajar de forma remota durante este tiempo, si puede.
 - Dolor de garganta
 - Sacudidas o temblores exagerados
 - Dolor o dolor muscular significativo.
 - Diarrea
- Prueba positiva para COVID-19
 - Cualquier miembro del personal que dé positivo por COVID-19, viva con alguien que dé positivo por COVID-19 y / o haya estado expuesto a alguien con COVID-19 debe seguir inmediatamente estos pasos:
 - Comunicarse con su director sobre su situación.
 - Ponerse en cuarentena según las políticas a continuación
 - Las personas o un familiar designado deben comunicarse con su director y seguir los consejos de su proveedor de atención médica. Al igual que con toda la información de salud, esta información se trata como confidencial. El miembro del personal puede trabajar de forma remota durante este tiempo, si puede.
 - Cuando un miembro del personal puede regresar al trabajo
 - Política de regreso al trabajo después de los síntomas de COVID-19 o prueba positiva
 - Cualquier individuo que: (a) haya sido confirmado por laboratorio para tener COVID-19; o (b) experimente los síntomas de COVID-19 (que se enumeran a continuación) debe permanecer en su hogar durante todo el período de infección y no puede regresar al trabajo hasta que el COO y el director lo autoricen y se hayan cumplido las siguientes condiciones:
 - En el caso de un individuo que fue diagnosticado con COVID-19, el individuo puede regresar al trabajo cuando se cumplen los tres criterios siguientes:
 - han transcurrido al menos tres días (72 horas) desde la recuperación (resolución de la fiebre sin el uso de medicamentos antifebriles);
 - el individuo mejora los síntomas (p. ej., tos, falta de aliento); y
 - Han transcurrido al menos 14 días desde que aparecieron los primeros síntomas.



- En el caso de un individuo que tiene síntomas que podrían ser COVID-19 y que no es evaluado por un profesional médico o examinado para COVID-19, se supone que dicho individuo tiene COVID-19, y el individuo no puede volver a trabajar hasta el individuo ha completado el mismo conjunto de criterios de tres pasos enumerados anteriormente.
- Si el individuo tiene síntomas que podrían ser COVID-19 y quiere regresar al trabajo antes de completar el período de estadía en el hogar anterior, el individuo debe (a) obtener una nota del profesional médico que autorice al individuo a regresar en base a un diagnóstico alternativo o (b) recibir dos confirmaciones separadas con al menos 24 horas de diferencia de que están libres de COVID a través de pruebas de infección aguda en un lugar de prueba COVID-19 aprobado.
- Política de regreso al trabajo después de la exposición directa a una persona con COVID-19
 - Las personas que han tenido exposición directa a alguien con COVID-19 deben quedarse en casa durante 14 días después de la exposición y hacerse la prueba. Después de 14 días, si no se presentan síntomas y las pruebas resultan negativas, las personas pueden regresar de manera segura a los sitios de trabajo. Los empleados deben presentar una prueba negativa confirmada al director de operaciones o al director.

VIII- HCCS – Reapertura de la encuesta familiar Preguntas frecuentes

Preguntas generales

1. P. ¿Pueden las familias cambiar su opción de aprendizaje? Si es así, ¿hay una fecha límite?

R. Las familias pueden tener la oportunidad de cambiar su opción de aprendizaje trimestralmente. Vea el plan de reapertura para más detalles , página 7.
2. P. Si la pandemia se estabiliza, ¿cuándo pueden los estudiantes regresar a la escuela?

A. A determinar por el gobernador y los CDC (Centro de Control de Enfermedades).
3. P. ¿Está HCCS en camino de abrir en septiembre?

A. si.
4. P. ¿Cuándo se notificará a las familias sobre el plan de HCCS para abrir?



R. El estado de Nueva York ha requerido que todas las escuelas publiquen sus planes de reapertura antes del 31 de julio.

5. P. ¿Cuál será el horario escolar?

A. Por favor vea el plan de reapertura.

a. Horas Consulte el plan de reapertura, página 20.

si. ¿Días completos o medios días? Días completos.

6. P. ¿Cómo va a asignar la elección del método de aprendizaje?

A. Los resultados de la encuesta para padres determinaron cómo se seleccionó el modelo de aprendizaje.

7. P. ¿Cuál será el número promedio de estudiantes por clase?

A. Tamaño promedio del aula: 10-12 estudiantes; Aulas más grandes: 12-14 estudiantes.

8. P. ¿Habrá pruebas obligatorias de COVID-19 para todos los que entren al edificio antes de regresar a la escuela?

A. No.

9. P. ¿Cómo manejará la escuela la programación de aquellas materias que necesitan en el aprendizaje en clase?

R. Todas las asignaturas se impartirán de forma remota y en persona.

10. P. ¿Podrían los padres venir a ver los cambios que se hacen en la escuela y dónde estarían sus hijos?

R. No. HCCS compartirá fotos y videos en sus redes sociales y sitio web.

11. P. ¿Se quedan los niños en una clase todo el día?

A. Los estudiantes permanecerán en un salón de clases la mayor parte del día.

12. P. ¿La escuela podrá ayudar con el cuidado de niños?

A. No.

13. P. ¿Los niños realizarán actividad física o tomarán aire fresco?

A. si.



14. P. Si elegimos educar en casa a nuestro estudiante este año, ¿puede él / ella regresar a HCCS el próximo año?

A. si.

15. P. Actualmente estoy embarazada, debido en diciembre. Si mis hijos necesitan adaptaciones en el futuro para cualquier cambio de horario, ¿es posible?

A. si.

16. P. ¿Cómo se supervisará a los estudiantes durante el almuerzo: distanciamiento físico, cubiertas faciales, limpieza, etc. ?

R. La mayoría de nuestros estudiantes permanecerán en sus salones para el almuerzo. Si están programados para comer en la cafetería, habrá supervisión. Los estudiantes se sentarán a 6 pies de distancia para mantener distancia física y se quitarán las cubiertas de la cara para comer. La cafetería se limpiará, desinfectará y desinfectará durante todo el día.

17. P. ¿Se les dará a los hermanos / familias el mismo horario en cuanto a los días que se reportan a la escuela?

A. si.

18. P. ¿Qué pasará con los estudiantes de Pre-K?

R. Lo mismo se aplica a Pre-K: los horarios híbridos y remotos están disponibles. El aula tendrá capacidad para 12-15 estudiantes en persona.

Procesos seguros

1. P. ¿Se tomarán las temperaturas de los estudiantes / profesores al ingresar?

A. Sí, a través de nuestra cámara térmica.

2. P. ¿Se tomarán las temperaturas durante todo el día?

R. Solo si el estudiante o un miembro del personal muestra síntomas de COVID-19.

3. P. ¿Todos en el edificio usarán cubiertas faciales?

A. si.

4. P. ¿Cómo se asegurará la escuela de que los niños se cubran la cara todo el día escolar?

A. Ver plan de reapertura, páginas 11-12 .



P. Si los niños están distanciados físicamente, ¿necesitan usar cubiertas para la cara?

R. No, siempre que se sigan las pautas de distanciamiento físico de los CDC.

5. P. ¿Habrá más de un profesional de la salud en la escuela diariamente?

A. Solo uno. Nuestra enfermera del Departamento de Salud estará en el sitio todos los días.

6. P. Si los estudiantes se enferman durante el día escolar y un padre no puede venir a buscarlos, ¿qué procedimientos existen?

R. Se le pedirá al estudiante que espere en una sala de exclusión de salud con supervisión de un adulto.

7. P. Si un niño, un miembro de la familia o incluso el maestro de un niño dan positivo, ¿qué pasará entonces?

A. Vea el plan de reapertura, páginas 9-10 .

Protocolos de desinfección / limpieza

1. P. ¿Habrá limpieza diaria?

A. si. También hemos contratado a una empresa externa para una limpieza profunda después del horario de atención.

2. P. ¿Cómo va a desinfectar? Y con que frecuencia

A. Limpiaremos y desinfectaremos durante todo el día. Sobre el motivo del SE ver plan de reapertura, página 12 .

3. P. ¿Habrá purificadores de aire HEPA en cada clase?

A. Hemos actualizado nuestro sistema con filtros MERV 13.

Instrucción

En persona Aprendizaje a tiempo completo



1. P. ¿Sería el mismo maestro responsable de la enseñanza remota y en persona o los estudiantes tendrían dos maestros diferentes si no hay 5 días completos disponibles?

A. El mismo maestro.

2. P. ¿Cuándo podemos esperar que nuestro hijo pueda asistir 5 días a la semana? Siento que es imprescindible que estén en la escuela a tiempo completo ya que les falta ese aprendizaje práctico con aprendizaje remoto. No estoy de acuerdo con híbrido en absoluto.

A. Nuestra escuela volverá a abrir usando el modelo híbrido . Vea el cronograma del plan de reapertura, páginas 7-8.

3. P. Si elegimos clases en persona y cambios de situaciones o picos de casos, ¿tendremos la opción de cambiar a instrucción remota?

A. si.

4. P. ¿Para qué se utilizará la máquina de pulverización desinfectante?

A. Para desinfectar el edificio durante todo el día.

5. P. ¿Rotarán los maestros?

A. Los maestros de aula no rotarán. Los maestros especializados rotarán.

6. P. ¿Quién dará instrucción remota mientras un maestro está haciendo en la enseñanza escolar?

R. Estaremos transmitiendo en vivo con una cámara web al aula. Todos los estudiantes que trabajan de forma remota podrán unirse a la instrucción en el aula en vivo por su maestro.

7. P. ¿Tendrán los estudiantes exámenes estatales durante 2020-2021 independientemente de la opción de aprendizaje?

A. Por determinar.

8. P. ¿Los estudiantes usarán uniformes?

A. si.

Aprendizaje Híbrido

1. P. Si hay un horario híbrido, ¿estarán ambos niños en la escuela los mismos días en grados separados?



A. si.

P. ¿Las semanas alternas ya no son una opción?

A. No es una opción.

2. P. Si hay aprendizaje híbrido, ¿puedo mantener a mis tres hijos en el mismo horario?

A. si.

3. P. ¿Qué harán los niños los días que no van a la escuela? ¿Los profesores harán video enseñanza? ¿Qué pasa si los niños necesitan algún tipo de tutoría?

R. Estaremos transmitiendo en vivo a través de una cámara web al aula. Todos los estudiantes que trabajan de forma remota podrán unirse a la instrucción en el aula en vivo por su maestro. B. Si su hijo necesita tutoría, llame o envíe un correo electrónico al director. HCCS-PS: NCaban@hccs-nys.org y HCCS-SI CKakleas@hccs-nys.org

4. P. ¿La enseñanza de la enseñanza será en vivo?

A. si.

5. P. Si la escuela tiene un horario híbrido, ¿tendríamos la opción de elegir el horario martes / jueves o lunes / miércoles / viernes?

A. Habrá dos cohortes. Intentaremos acomodarlo lo mejor que podamos con el horario que tenemos establecido.

6. P. ¿Cómo recibirán los estudiantes las sesiones de IEP, PT y / o discurso y asesoramiento según lo ordenado?

A. Los estudiantes recibirán sus servicios obligatorios en persona o en forma remota.

7. P. ¿Se necesitan útiles escolares para el aprendizaje híbrido?

A. si. Le enviaremos la lista de suministros una vez que esté finalizada.

Remoto

1. P. ¿El aprendizaje remoto continuaría teniendo lecciones grupales con el maestro?

R. Estaremos transmitiendo en vivo a través de una cámara web al aula. Todos los estudiantes que trabajan de forma remota podrán unirse a la instrucción en el aula en vivo por su maestro.

2. P. ¿La instrucción será en vivo?



A. si.

3. P. ¿Pueden las familias tener la flexibilidad de elegir el control remoto incluso si terminan abriendo en septiembre?

A. si.

4. P. ¿Cómo recibirán los estudiantes las sesiones de IEP, PT, discurso y asesoramiento según lo ordenado?

A. Los estudiantes recibirán sus servicios obligatorios en persona o en forma remota.

5. P. ¿Se necesitan útiles escolares para el aprendizaje remoto?

A. si.

Aire acondicionado

1. P. ¿Se agregará AC a las aulas?

R. Estamos trabajando lo más rápido posible hacia nuestro objetivo de instalar AC en todo el edificio escolar de Park Slope . Es nuestra prioridad y nuestro objetivo es hacerlo realidad. Por ahora, hemos comprado torres portátiles La sko para todas nuestras aulas sin aire acondicionado.

2. P. ¿Qué ha implementado la escuela para mantener a los niños cómodos durante los meses más cálidos con las cubiertas de la cara puestas?

A. Hemos comprado torres portátiles La sko para todas nuestras aulas. Además, los estudiantes se adherirán a las pautas de distancia física de los CDC de 6 pies, por lo tanto, los estudiantes pueden quitarse las cubiertas de la cara mientras están en el aula.

Trabajadores esenciales

1. P. Soy un trabajador esencial, he seguido trabajando desde el cierre en marzo. Si los niños tienen que regresar al Aprendizaje Remoto, ¿existe algo para los padres que trabajan de manera esencial?

R. Sí, intentaremos acomodarlo lo mejor que podamos.

Transporte

1. P. ¿Ampliarán la recogida del autobús escolar alrededor de Brooklyn?

R. No .

2. P. ¿Los autobuses serán desinfectados?



R. De acuerdo con las pautas del estado de Nueva York, los autobuses serán desinfectados. La Oficina de Transporte de Alumnos determinará más detalles.

3. P. ¿Alguien estará a bordo para monitorear a los estudiantes diariamente?

A. No.

4. P. Para los estudiantes mayores que toman el transporte público a la escuela, ¿cuál será su protocolo al ingresar al edificio?

R. Como con todos los estudiantes, su temperatura se tomará una vez que ingrese al edificio a través de nuestra cámara térmica. Se les pedirá que se laven las manos antes de ingresar al aula y que cumplan con las pautas de distanciamiento físico.